บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล (สำนักปลัด) โทร. ๐-๓๒๘๑-๘๕๘๘-๙

ที่ ปข ๗๓๗๐๑/๓๑ **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

ตามที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรกริช ทับทิม)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(นางสาวบุญญารัสมิ์ ด่านอนุพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นายปกรณ์ เจริญเชื้อ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

ความเห็น.....

(นายจำลอง แก้วไทรนันท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[✓] รอบ ๖ เดือน [ ] รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล	๓ ก.พ. ๒๕๖๖	นโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญของที่ระลึก ของกำนัน หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล	๓ ก.พ. ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็ปไซต์หน่วยงาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	นโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญของที่ระลึก ของกำนัน หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจักรกริช ทับทิม)

นิติกรปฏิบัติการ